

Eljárási rend a likviditási hiányt alátámasztó tábla alkalmazásához

A Koordináló szerv honlapján előfinanszírozási igényt nyújthatnak be azok a regisztrált közszolgáltatók, akiknek a közszolgáltatási tevékenysége során a napi működése kerül veszélybe a likviditási gondjai miatt és ezáltal a hulladékgazdálkodás, mint közfeladat ellátása ellehetetlenülne.

Az előfinanszírozási igény benyújtásához a Koordináló szerv által hivatalosan közzétett felhívás szerinti adatszolgáltatást kell teljesíteni és megküldeni a megjelölt e-mail címre. Igény benyújtására havonta, az adott hónap 21-30. napja között kerülhet sor. Első alkalommal igény nyújtható be 2016. II. negyedévére vonatkozóan 2016. május 21-30-ig.

Előfinanszírozási igény a negyedév megjelölésével adható be az adott negyedév bármely hónapjában a beadásra megjelölt határidők között. Felhívjuk azonban a figyelmet, hogy egy negyedévben kérelem csak egy alkalommal nyújtható be és bírálható el.

A kitöltendő és beküldendő dokumentumok a vonatkozó kitöltési útmutatóval a honlapon elérhetőek lesznek.

Tájékoztatjuk, hogy az elbírálás csak akkor veszi kezdetét, ha valamennyi bekért dokumentum hiánytalanul megküldésre kerül. Amennyiben az elbírálás során szükségessé válik egyéb dokumentum, nyilatkozat beküldése, azt elektronikus úton kéri be a Koordináló szerv. A Koordináló szerv bármely érintett témában felmerült kérdés esetén írásban kiegészítő információkat, dokumentumokat kérhet be eseti jelleggel is. Amennyiben valamely dokumentum a gazdálkodási tevékenység megkezdésének időpontja, vagy egyéb ok miatt nem áll rendelkezésre, erről nyilatkozatot kérünk az ok megjelölésével.

Aki hiányosan teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét, az email címére tájékoztatást kap. Csak a pótlás megküldését követően kerül sor az igény elbírálására, amely az igény benyújtási határidejének lejártát követő 10 munkanapon belül történik, illetve a pótlás beérkezését követő 10 munkanapon belül.

Az elbírálás során figyelembe vételre kerül többek között a közszolgáltató 2015. évi tevékenysége, ismert gazdasági tevékenységet jellemző kiértékelt mutatószámok, igényelt összeg mellé megadott rövid szöveges indoklásban foglaltak a 16L01K-H adatlap szerint, valamint az adatszolgáltatásban kért információk.

Az igényelhető részlet maximuma a 2016. január 1. napjától 2016. március 31. napjáig (első negyedév) teljesített közszolgáltatási feladatokért kiszámlázott közszolgáltatási díj figyelembevételével kerül meghatározásra aszerint, hogy az finanszírozási igénnyel terhelt negyedévben az első negyedévben teljesített közszolgáltatásért kiszámlázott közszolgáltatási díj legfeljebb 60%-ának megfelelő összeg kerülhet a negyedéves szolgáltatási díj elszámolást megelőzően kifizetésre, legfeljebb havi gyakoriságú részletekben, a részlettel érintett részdídszak utolsó napját követően. Kifizetés minden esetben arra a részdídszakra történhet meg, amely még szolgáltatási díjjal (negyedéves zárás) nem került elszámolásra. A negyedév végén a szolgáltatási díjból a szolgáltatási díjjal érintett naptári negyedévre vonatkozóan már kifizetett részletek összege levonásra kerül.

Az Koordináló szerv mailben értesíti a közszolgáltatót az elbírálás eredményéről. A Közszolgáltató a számlát a visszaigazolásnak megfelelő összegben és tartalommal állítja ki és haladéktalanul elküldi a Koordináló szerv felé. A pénzügyi teljesítésre a számla kézhezvételét követő 15 napon belül kerül sor.

Amennyiben a kérelem elutasításra kerül, a közszolgáltató a következő ciklusban terjeszthet elő ismételt likviditási hiány fedezetére előfinanszírozási kérelmet.